**แบบฟอร์มบันทึกการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้**

 **เรื่อง........................................................................................**

**วัน/เดือน/ปี ……………………………**

 **เวลา ......................... สถานที่…………………………………………………..**

**1. หัวข้อการจัดกิจกรรม:** .........................................................................................................................

**2. เป้าหมาย: ………………………………………………………………………………………………………………………**

**3. ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ…………………………………………………………….**

**4. กิจกรรมนี้สอดคล้องกับกระบวนการจัดการความรู้**

 1. การบ่งชี้ความรู้

 2. การสร้างและแสวงหาความรู้

 3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

 5. การเข้าถึงความรู้

 6. การแบ่งปันความรู้

 7. การเรียนรู้

**5. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม: …………………………………………………………………………………………………..**

**6. ผู้รับผิดชอบ………………………………………………………………………………………………………………………..**

**7. ผลการประเมิน ................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นสำคัญ** | **ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม** | **หมายเหตุ/อ้างอิง** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ผู้บันทึก..................................................** |

**หมายเหตุ**

1. ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ หมายถึง [แผนกลยุทธ์ 5 ด้าน ของสำนักวิทยบริการ](http://www.oas.psu.ac.th/plan/strategy_plan53-55_10Nov2011.pdf)

2. ประเด็นสำคัญ หมายถึง หัวข้อความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

 3. การพิจารณาความ**สอดคล้องกับกระบวนการจัดการความรู้** ดูเพิ่มเติมจาก [คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้](http://km.oas.psu.ac.th/content/21) (หน้า 5)